



## POLÍTICA DE PRIVACIDAD

### 1. ¿Cómo te puede ayudar esta Política de Privacidad?

Esta Política de Privacidad describe la forma en la que sus datos personales serán tratados por las empresas afiliadas o que integran el grupo farmacéutico multinacional Knight Therapeutics Inc. (en adelante denominadas, de forma conjunta, "Knight", "nosotros" o "nuestro"). Nuestra responsabilidad consiste en cuidar sus datos personales y utilizarlos para las finalidades que se describen aquí. Si luego de la lectura aún tiene dudas, puede entrar en contacto con nosotros ([correo electrónico para Colombia: protecciondedatos@knighttx.com](mailto:protecciondedatos@knighttx.com); [correo electrónico para todos los países: privacidad@knighttx.com](mailto:privacidad@knighttx.com)).

Lea detenidamente esta Política de Privacidad para comprender nuestras prácticas en el procesamiento de sus datos personales. Si no está de acuerdo con nuestras prácticas, su elección es no interactuar con nosotros. Al interactuar con nosotros, donde se requiera su comprensión, aceptación o consentimiento según las leyes de privacidad aplicables, usted indica que comprende, acepta y consiente las prácticas descritas en esta Política de Privacidad.

### 2. Conceptos básicos: ¿qué necesito saber para comprender esta Política?

Para que esta Política sea más clara, algunas expresiones, en singular o en plural, tendrán el siguiente significado:

- **Dato Personal o Dato:** son los datos de una persona física, disponible físicamente o en medios digitales, que pueda identificarla o hacerla identificable en un contexto específico, o que de otra manera se refiere a una persona natural identificable. Por ejemplo: nombre, documento de identidad, registro fiscal, dirección, teléfono celular, correo electrónico, incluso Datos Personales Sensibles. La información que esté anónimizada o que de otra manera no pueda asociarse con una persona natural identificable no se considera Datos Personales.
- **Datos Personales Sensibles:** es todo dato personal referido al origen social o étnico, salud, información genética o biométrica, vida sexual, ideologías políticas, creencias religiosas y filosóficas, información sobre afiliación a algún sindicato, siempre que esté vinculado a una persona humana.
- **Política de Privacidad o Política:** es esta Política de Privacidad d Knight.
- **Procesamiento:** son los usos que hace Knight de los datos personales, como, por ejemplo, las siguientes actividades: recolección, almacenamiento, consulta, consulta, uso, uso compartido, clasificación, reproducción, procesamiento y evaluación de dichos datos.
- **Productos o Servicios:** son los productos o servicios farmacéuticos que ofrece Knight.
- **Legislación Aplicable:** comprende toda legislación aplicable que sea de aplicación al ámbito de las actividades de procesamiento de datos personales que realiza Knight, como, por ejemplo, las Leyes de Protección de Datos de Brasil (LGPD), de la Argentina (PDPA), de lo Canadá (PIPEDA y leyes provinciales sustancialmente similares) y de cualquier otro país en el que actúe o pueda actuar Knight.
- **Sitio Web:** se refiere a todo sitio web de propiedad o de dominio de Knight, o cualquier combinación de ellos, gestionado directamente por ella o en su nombre.
- **Titular de los Datos o Titular:** es la persona a la que se refieren los datos personales objeto de Procesamiento. En el ámbito de esta Política, puede ser un paciente, profesional de la salud o visitante de nuestro sitio web.

### 3. ¿Qué tipos de Datos Personales procesamos y con qué fines utilizamos sus Datos Personales?

El propósito del procesamiento de Datos Personales, el tipo de Datos Personales procesados y la forma en que dichos Datos son recopilados por Knight dependen de cómo interactúe con nosotros y por qué lo haga. Generalmente, recopilamos Datos Personales directamente de usted, pero algunos Datos pueden ser recopilados mediante procesos automáticos, como cuando visita nuestros Sitios web. A continuación,



enumeramos los principales fines para utilizar Datos Personales por parte de Knight según la categoría de Titular, que incluye, pero no se limita a:

| <b>PROFESIONALES DE LA SALUD</b><br>médico u otros profesionales que puedan prescribir nuestros medicamentos |   |   |
|--|---|---|
| <b>Finalidad</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Datos Personales</b>   |
| <b>Prestación de servicios de Knight</b>   | Consultoría, desarrollo de material científico y de clases de medicina.   | Nombre, registro fiscal, dirección, cuenta corriente, número de PIS (Programa Brasileño de Integración Social), estado civil, escolaridad, datos de personas dependientes, lugar de trabajo, especialidad médica y grabación de la reunión (cuando se autorice) y datos bancarios para el pago de reembolsos. |
| <b>Farmacovigilancia</b>   | Relatos de efectos adversos generados por medicamentos, enviados a través de nuestros canales de contacto (correo electrónico, formulario en línea, teléfono y empresas autorizadas). | Relator, profesión, número de matrícula profesional, institución de salud, teléfono, correo electrónico, ciudad, estado.  |
| <b>Información médica</b>  | Solicitud de información médica o de productos.   | Nombre, teléfono, correo electrónico del solicitante.   |
| <b>Visita a profesionales de la salud</b>  | Demostración de Productos y envío de material promocional.  | Nombre, número de matrícula profesional, celular, correo electrónico, dirección profesional, especialidad médica, fecha de cumpleaños, horario de trabajo, nivel jerárquico profesional y registros de visita.  |
| <b>Patrocinio a profesionales de la salud</b>  | Concesión de patrocinio solicitado por un profesional de la salud para participar en congresos y en eventos científicos.  | Nombre completo, registro fiscal, documento de identidad, fecha de nacimiento, dirección completa, teléfono, número de matrícula profesional, especialidad, datos bancarios para el pago de reembolso, nombre y contacto para urgencias.  |
| <b>Programa de acceso expandido</b>  | Lanzamiento de medicamento sin disponibilidad comercial y uso compartido de datos con la Anvisa.  | Nombre completo, registro fiscal, documento de identidad, dirección completa y número de matrícula profesional.   |
| <b>Seguridad de la información</b>   | Seguridad patrimonial, gestión de sistemas y rutinas de backups.  | Imágenes de cámaras de seguridad e información almacenada en el sistema, según la necesidad.  |
| <b>Invitación a eventos</b>  | Invitación para participar en eventos que pueden ser de interés del médico o profesional de la salud.   | Nombre completo, área de actuación o especialidad, número de matrícula profesional e correo electrónico.  |



| <b>PACIENTES</b><br>persona que adquiere o consume nuestros medicamentos               |  |   |
|--|--|---|
| <b>Finalidad</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Datos Personales</b>   |
| <b>Servicio de atención al consumidor</b>  | Atención por medio del canal telefónico, correo electrónico, sitio web, incluye atención de dudas y solicitud de información sobre nuestros Productos.   | Nombre, correo electrónico, edad, peso, patología, procesamiento y teléfono.  |
| <b>Farmacovigilancia</b>   | Relatos de efectos adversos generados por nuestros Productos, enviados a través de nuestros canales de contacto (teléfono, correo electrónico, formulario en línea y empresas autorizadas).    | Uso del Producto, presentación y posología, reacción adversa y descripción del relato, fecha en que ocurrió la reacción adversa, sexo, edad, peso, altura, patologías asociadas y historial familiar.   |
| <b>Programa de acceso expandido</b>  | Lanzamiento de medicamento sin disponibilidad comercial y uso compartido de datos con las autoridades locales competentes.   | Nombre completo, dirección e informe de salud.  |
| <b>Programa de soporte al paciente</b>   | Orientación personalizada a pacientes que participan del programa de apoyo al paciente sobre ofertas y uso correcto de los Productos.  | Nombre, teléfono, correo electrónico, dirección completa, médico que lo asiste, datos de familiares o de cuidadores e información sobre el consumo de los productos (por ejemplo, nombre del Producto, forma de presentación e historial de compras). |
| <b>VISITANTES DE LOS SITIOS WEBS</b><br>persona que ingresa a los sitios web de Knight |  |   |
| <b>Finalidad</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Datos Personales</b>   |
| <b>Sitios web</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mejorar el desempeño y la seguridad.</li><li>• Funcionamiento de los recursos esenciales del sitio web.</li><li>• Personalizar el contenido.</li></ul> | Dirección de IP, fecha y hora de acceso y datos recolectados por medio de cookies (ej. interacciones con el Sitio Web).   |

#### 4. ¿Cuáles son sus derechos como Titular de los Datos Personales?

Determinadas legislaciones le garantizan una serie de derechos referidos a sus Datos Personales. Nosotros nos comprometemos a cumplir dichos derechos y seguiremos procedimientos específicos para cada jurisdicción, en conformidad con las obligaciones que define la Legislación Aplicable. A continuación,



explicaremos algunos de esos derechos y la forma en la que puede ejercerlos ante Knight, en conformidad con la Legislación Aplicable:

| Derechos  | Explicación  |
|---|--|
| <b>Obtención de información sobre el uso de los Datos Personales</b><br>(confirmación, acceso y uso compartido) | Usted puede pedirle a Knight que le solicite su confirmación para usar sus Datos Personales, información sobre la forma en la que los utilizamos, información sobre las personas con las que comparte dichos datos y copias de los registros que tenemos de usted.   |
| <b>Corrección</b>   | Puede solicitarle a Knight que corrija Datos Personales incompletos, incorrectos o desactualizados.  |
| <b>Anonimización, bloqueo o eliminación</b>   | Usted puede solicitarle a Knight: (i) la anonimización de sus Datos Personales, para que no puedan relacionarlos con usted y, por lo tanto, dejen de ser Datos Personales; (ii) el bloqueo de sus Datos Personales y la suspensión temporal de la posibilidad de procesar los Datos Personales para ciertos fines, y (iii) la eliminación de sus Datos Personales. Cuando esto suceda, deberemos eliminarlos sin posibilidad de revertir esta operación. |
| <b>Portabilidad</b>   | Usted puede pedirle a Knight que provea sus Datos Personales en un formato estructurado e interoperable para que pueda transferirlo a un tercero, siempre que dicha transferencia no viole los secretos comerciales y empresariales de Knight.   |
| <b>Información sobre la posibilidad de no autorizar</b>   | Usted tiene el derecho de recibir información clara y completa sobre la posibilidad y las consecuencias de no autorizar el consentimiento que solicite Knight para usar sus Datos Personales. Siempre que le solicitemos su consentimiento, usted podrá denegarlo. Si se niega el consentimiento, podrá suceder que algún servicio no se pueda prestar.  |
| <b>Revocación del consentimiento</b>  | Si usted autorizó el Procesamiento de sus Datos Personales para algún fin, puede revocar dicho consentimiento en cualquier momento. Sin embargo, eso no afectará la legalidad de cualquier Procesamiento previo a la revocación. Si usted revoca su consentimiento, es posible que no podamos prestarle algún servicio. Sin embargo, le avisaremos cuando eso ocurra.  |
| <b>Oposición</b>  | En caso de que la Legislación Aplicable autorice el Procesamiento de Datos Personales sin su consentimiento, solo Trataremos sus Datos Personales cuando tengamos motivos legítimos para hacerlo. Si usted no está de acuerdo con el Procesamiento de sus Datos Personales para algún fin, podrá presentar oposición.  |
| <b>Revisión de decisiones automatizadas</b>   | Puede obtener información adicional sobre las decisiones tomadas mediante procesamiento totalmente automatizado llevado a cabo por nosotros, en caso de ser aplicable, siempre y cuando se respeten los secretos comerciales o empresariales de Knight. También tiene el derecho de solicitar una revisión de dichas decisiones.   |

Para su seguridad y para impedir fraudes, cuando usted presente alguna solicitud para ejercer sus derechos, Knight podrá pedirle información complementaria, con el objeto de **confirmar su identidad**. Hacemos eso



para garantizar la seguridad y la privacidad de todos, con el propósito de no divulgar Datos Personales a personas no autorizadas.

En algunos casos, Knight puede tener motivos legítimos para rechazar alguna solicitud de ejercicio de derechos e un Titular. Estas situaciones incluyen, por ejemplo, casos en los que revelar alguna información específica podría violar secretos empresariales de Knight o de terceros. Además, las solicitudes de anonimización, de bloqueo o de eliminación de Datos pueden ser denegadas, porque Knight se encuentra obligada a retener dichos Datos, ya sea para cumplir obligaciones legales o regulatorias, o para permitir la defensa de los derechos de Knight o de terceros, como en controversias de cualquier tipo.

Además, puede suceder que Knight no pueda responder algunas solicitudes de forma inmediata. En dichos casos, Knight se compromete a **responder todas las solicitudes en un plazo razonable** y siempre en conformidad con la Legislación Aplicable.

## 5. ¿Con quién comparte Knight sus Datos Personales?

Knight puede actuar con terceros, ya sean socios comerciales o proveedores, para realizar sus actividades y ofrecer sus Productos y Servicios. Por lo tanto, podemos compartir sus Datos Personales con socios comerciales. En esos casos, para proteger su privacidad, siempre que sea posible, compartiremos los Datos con socios comerciales que tengan un nivel de protección adecuado. A continuación describiremos los principales tipos de socios comerciales, con los que compartimos Datos Personales:

- i. **Proveedores:** Knight utiliza proveedores para ofrecer Productos y Servicios, como, por ejemplo, prestadores de servicios de base de datos o de informática en la nube, agencias de publicidad, estudios de abogados, consultoras, entre otros. Buscamos realizar una evaluación del nivel de conformidad de nuestros proveedores y procuramos firmar obligaciones contractuales de protección de Datos Personales y de seguridad de la información.
- ii. **Autoridades públicas:** para el cumplimiento de las obligaciones legales o regulatorias, podemos compartir sus Datos Personales con algunas autoridades. Knight solo compartirá dichos Datos Personales en la medida en que sea requerido por la Legislación Aplicable.
- iii. **Protección de derechos:** nos reservamos el derecho de compartir cualquier Datos Personales que consideremos necesario para cumplir con una obligación legal o regulatoria, aplicar nuestros acuerdos o proteger los derechos de Knight, nuestros empleados y clientes, o para investigar, prevenir o tomar medidas con respecto a posibles actividades ilegales, fraude sospechoso o violaciones de nuestras políticas..
- iv. **Empresas del grupo:** podemos transferir Datos entre las empresas del grupo Knight, incluso internacionalmente, para atender a nuestros clientes y consumidores, además de garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales y regulatorias de Knight.

Además, si otra empresa adquiere, o tiene planes de adquirir, una o más de nuestras empresas, o la totalidad o una parte de nuestros activos, o si llevamos a cabo una reorganización o financiamiento de partes de nuestro negocio (incluyendo procedimientos de insolvencia o quiebra), podemos compartir sus Datos con otras partes involucradas en la transacción, incluso en la etapa de negociación.

## 6. ¿Sus Datos Personales se transfieren a otros países o jurisdicciones?

Knight tiene ubicaciones en el extranjero y, además, algunos de nuestros proveedores se encuentran en el extranjero o tienen sus servidores ubicados en el extranjero, por lo que podemos transferir sus Datos Personales a otras jurisdicciones. En tales casos, sus Datos Personales pueden estar sujetos a las leyes de esas otras jurisdicciones y pueden estar disponibles para las autoridades gubernamentales extranjeras bajo



órdenes legales y leyes aplicables en dichas jurisdicciones. Cualquier transferencia de Datos Personales a otras jurisdicciones se llevará a cabo cumpliendo con la Legislación Aplicable.

Si tiene dudas sobre las transferencias internacionales de Datos Personales, contáctenos a través de los canales que se informan al final de esta Política.

## 7. Cookies: ¿qué son y cómo las utiliza Knight?

Las cookies son pequeños archivos de texto que se almacenan en el navegador o en el dispositivo mientras navega en los sitios web. El uso de las cookies se asocia con el funcionamiento de los sitios web. Por ejemplo, alguna información del usuario se guarda a través de cookies y, cuando el mismo usuario vuelve a visitar el sitio web, el navegador lo reconoce y configura el sitio web en función de las preferencias realizadas con anterioridad.

Por lo general, las cookies tienen una fecha de vigencia. Así, algunas cookies se excluyen automáticamente cuando el navegador se cierra (las cookies de sesión), mientras que otras se pueden almacenar por más tiempo en el dispositivo hasta que se excluyan manualmente (las cookies persistentes).

En términos generales, Knight puede utilizar los siguientes tipos de cookies:

- **Cookies estrictamente necesarias**: para que nuestros Sitios funcionen correctamente.
- **Cookies de análisis**: para mejorar el contenido de los Sitios, ofrecer información sobre las páginas que se están usando y permitir mejorar la experiencia de los usuarios. Recolectan, de forma automática, determinados Datos Personales para identificar, por ejemplo, cuántas veces se visitó una página específica.
- **Cookies de funcionalidad**: sirven para grabar los Datos que se proveyeron con anterioridad como, por ejemplo, su información de *login*, para mejorar su experiencia de navegación.

En caso de que el usuario quiera rechazar la instalación de esas cookies en su dispositivo y/u optar por remover las cookies, puede hacerlo desde la configuración de su navegador. Para más información sobre la forma de configurar el uso de cookies en el navegador, verifique el sitio web del desarrollador del navegador que usted utiliza, como, por ejemplo:

- [Chrome](#)
- [Safari](#)
- [Internet Explorer](#)
- [Firefox](#)

También puede habilitar o deshabilitar las cookies de análisis y funcionales a través de nuestras configuraciones de cookies. Para obtener más información, consulte nuestra Política de Cookies.

Aclaramos que Knight no se responsabiliza por el uso de cookies que realicen terceros. Debe estar atento, pues las cookies que colocan los terceros pueden continuar monitoreando su actividad en línea. Por lo tanto, se recomienda gestionar regularmente las cookies instaladas en su navegador.

## 8. ¿Cómo gestiona Knight las comunicaciones de marketing electrónicas?

Puede optar por proporcionarnos su dirección de correo electrónico con el fin de permitirnos enviarle materiales promocionales. Puede dejar de recibir correos electrónicos promocionales siguiendo las instrucciones para cancelar la suscripción en los correos electrónicos que reciba. Tenga en cuenta que:



- a. Incluso si ha optado por no recibir comunicaciones de marketing de nuestra parte, aún podemos contactarlo con fines transaccionales, cumpliendo con la Legislación Aplicable (por ejemplo, para avisos de servicio o recordatorios, o retiradas de productos). También podemos necesitar contactarlo con preguntas o información relacionada con sus consultas; y
- b. Puede llevar algún tiempo que todos nuestros registros reflejen los cambios en sus preferencias.

## 9. ¿Cómo se protegen sus datos personales y cuánto tiempo se almacenarán??

Hemos adoptado medidas físicas, tecnológicas y organizativas para proteger la confidencialidad de los Datos Personales. Mantenemos una Política Global de Gobierno de Datos Personales para proteger sus Datos que:

- Proporciona un marco para nuestro procesamiento de Datos Personales, incluyendo nuestras obligaciones con respecto a dicho procesamiento, nuestros procedimientos para compartir Datos Personales fuera del grupo de empresas de Knight o a través de las fronteras, y nuestros procedimientos para llevar a cabo evaluaciones de impacto en relación con nuestro procesamiento;
- Define roles y responsabilidades para el manejo de Datos Personales a lo largo de su ciclo de vida; y
- Rige nuestros procesos internos para tratar quejas relacionadas con la protección de Datos Personales y responder a solicitudes de los Titulares para ejercer sus derechos.

Los Datos Personales se almacenarán durante el tiempo necesario para cumplir los fines para los cuales se recolectaron, salvo que haya alguna otra razón para mantenerlos, como, por ejemplo, para cumplir alguna obligación legal, regulatoria o contractual, o de otra manera para cumplir con la Legislación Aplicable.

## 10. ¿Cómo maneja Knight los Datos Personales de los niños?

Nuestros Sitios Web no están destinados a niños menores de 14 años (o 13 años, según la jurisdicción aplicable). No recopilamos de manera consciente Datos Personales de niños menores de 14 años (o 13 años, según la jurisdicción aplicable) sin cumplir con los criterios definidos por la Legislación Aplicable o sin observar la necesidad de obtener el consentimiento de los padres o tutores. Si nos enteramos de que hemos recopilado o recibido Datos Personales de un niño menor de 14 años sin el consentimiento de los padres o tutores, tomaremos medidas razonables para eliminar o anonimizar esa información.

## 11. ¿Cómo hablar con Knight sobre privacidad?

Si quiere ejercer algún derecho o entiende que sus Datos Personales se usaron de forma incompatible con esta Política, o, incluso, si tiene dudas, comentarios o sugerencias referidas a esta Política, contáctenos:

- **Correo electrónico para todos los países:** [privacidad@knighttx.com](mailto:privacidad@knighttx.com)
- **Correo electrónico para Colombia:** [protecciondedatos@knighttx.com](mailto:protecciondedatos@knighttx.com)

## 12. Modificaciones en la Política de Privacidad

Como siempre estamos buscando mejorar nuestros Productos y Servicios, podemos actualizar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Por lo tanto, le recomendamos visitar periódicamente esta página, para informarse sobre las modificaciones que realizamos. Si las modificaciones que realizamos son significativas, proporcionaremos un aviso más destacado cuando así lo exijan la Legislación Aplicable. Al continuar interactuando con nosotros después de que se haya publicado la versión modificada de la Política de Privacidad o se le haya informado de dicha actualización, acepta quedar sujeto a todos esos cambios. Si no está de acuerdo con las modificaciones en nuestra Política de Privacidad, es su responsabilidad dejar de utilizar nuestros servicios. La "Última actualización" en la parte inferior de la Política de Privacidad indica cuándo fue la última actualización.